Na temelju članka 7. i članka 32. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno prerađivačkoj proizvodnji („Narodne novine HNŽ“, broj: 2/13) i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava za novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Proračunom HNŽ-K za 2018. godinu Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, broj: 01-1-02-1058/18, koju je donijela Vlada HNŽ-K dana 4.5.2018. godine ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi

NAPUTAK
O NAČINU I UVJETIMA ZA OSTVARENJE POTPORA U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI I PREHRAMBENO – PRERAĐIVAČKOJ PROIZVODNJI ZA 2018. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Naputkom se bliže utvrđuju opći i posebni uvjeti koje mora ispunjavati podnositelj zahtjeva za ostvarenje novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, postupak za ostvarenje novčane potpore, potrebna dokumentacija i obrasci, način isplate, te obveze koje podnositelj zahtjeva mora ispuniti prije i nakon primitka novčane potpore.

Članak 2.

Potpora se ostvaruje za poljoprivrednu proizvodnju, biljnu proizvodnju (podizanje novih nasada jabuke, kruške, šljive, trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šipka, smokve, oraha, bajama i lješnjaka, podizanje novih nasada masline, podizanje novih nasada vinograda, proizvodnja grožđa, proizvodnja smilja, proizvodnja malina, proizvodnja povrća u plastenicima, proizvodnja presadnica povrća i ljekovitog bilja), animalnu proizvodnju (pčelarstvo – oprašivači poljoprivrednih kultura, potpora hranidbe u ovčarstvu i kozarstvu) i po modelu ostalih vrsta potpora (interventna sredstva) sukladno Odluci o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava za novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Proračunom HNŽ-K za 2018. godinu Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

II. PRAVO NA OSTVARENJE POTPORA

Članak 3.

(1) Pravo na potporu ima pravna, obrtnik i fizička osoba (u daljnjem tekstu: klijent), koji ispunjava sljedeće opće uvjete:
   a) ima sjedište, odnosno prebivalište na području HNŽ-K,
   b) ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNŽ-K,
   c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG), odnosno Registar klijenata (RK),

d) poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi biljnom i/ili animalnom proizvodnjom dužno je ažurirati podatke u RPG/RK najkasnije do 31.3.2018. godine,

e) poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi biljnom i/ili animalnom proizvodnjom dužno je prijaviti nastale promjene - promjene broja bankovnog računa i banke, promjene nositelja poljoprivrednog gospodarstva, broja članova gospodarstva, osnovnih podataka (adrese, kontakt telefona, organizacijskog oblika i dr.), raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, površine koja se planira koristiti i planirane kulture, brojnog stanja stoke, košnica i sl., u RPG/RK najkasnije do 31.3.2018. godine. Podaci vezani za zemljište prijavljeni u RPG/RK i evidentirani na Listi korištenja (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima), kao i podaci vezani za stočni fond prijavljeni u RPG/RK i evidentirani na Listi stoke (Detaljni prikaz stočnog fonda) moraju se slagati sa planiranom poljoprivrednom kulturom, odnosno planiranim brojčanim stanjem stočnog fonda na poljoprivrednom gospodarstvu na terenu. Poljoprivredno gospodarstvo, već upisano u RPG/RK, koje naknadno (nakon navedenog datuma) prijavi promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu,

f) upisan u sudski Registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, ako je gospodarsko društvo ili zadruga, te u Obrtni registar koji vodi tijelo mjerodavno za izdavanje obrtnice ako su obrtnici ili u odgovarajući Registar ukoliko djeluje kao udruga,

g) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu od nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH,

h) ispunjava ostale posebno propisane uvjete.

(2) Klijent ostvaruje novčanu potporu na temelju podnesenog zahtjeva sa dokumentacijom propisanom Naputkom, podataka iz RPG/RK i odgovara za vjerodostojnost i točnost podataka.

(3) Klijent je dužan dobivena sredstva namjenski koristiti.

III. NAČIN OSTVARENJA POTPORA

Članak 4.

(1) Klijent podnosi prijavu za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarenja novčane potpore do rokova za prijavu utvrđenih u Naputku, po mjestu proizvodnje gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede.

(2) Klijent uz prijavu za izlazak na teren gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede obvezno prilaže kopiju katastarskog plana za proizvodnje za koje se sačinjava zapisnik na terenu.

(3) Očevid na terenu i sačinjavanje zapisnika vrše gradski/općinski poljoprivredni inspektori ili gradski/općinski službenici koji imaju posebno pismeno ovlaštenje za vršenje očevida i sačinjavanje zapisnika iz stavka (1) ovog članka.

(4) Klijent je dužan poljoprivrednom inspektoru ili gradskom/općinskom službeniku koji ima posebno pismeno ovlaštenje iz stavka (3) ovog članka na mjestu proizvodnje prilikom očevida predočiti dokumentaciju sa svim dokazima potrebnim u predmetu očevida a propisanim za vrstu novčane potpore. Klijent odgovara za vjerodostojnost dokumentacije i točnost podataka koje klijent navodi.

(5) Poljoprivredni inspektor ili ovlašteni gradski/općinski službenik iz stavka (3), dva primjerka sačinjenog zapisnika daje klijentu. Klijent jedan primjerak zapisnika prilaže uz dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za novčanu potporu i dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ-K (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u rokovima propisanim Naputkom. Jedan primjerak zapisnika klijent mora zadržati u vlastitoj dokumentaciji koju treba čuvati na gospodarstvu.

Članak 5.

(1) Klijent podnosi zahtjev za novčanu potporu na propisanom obrascu sa dokumentacijom i zapisnikom iz članka 4. ovog Naputka na protokol Ministarstva.

(2) Klijent može podnijeti više zahtjeva za propisane vrste proizvodnji, s tim da klijent može ostvariti pravo na novčanu potporu do maksimalnog iznosa 2.500,00 KM/po klijentu za proizvodnje iz ovog Naputka. Navedeno se ne odnosi za klijente koji mogu podnijeti samo jedan zahtjev za proizvodnju presadnica povrća i ljekovitog bilja i ostvariti pravo na potporu do maksimalno propisane količine/iznosa potpore za proizvodnju presadnica povrća i ljekovitog bilja.

(3) Za klijenta čiji zbirni iznos zahtjeva premašuje 2.500,00 KM obračun se vrši na način da se zahtjev klijenta koji premašuje iznos od 2.500,00 KM umanji do ovog iznosa, a ukoliko klijent ima više zahtjeva obračun se vrši prema redoslijedu zaprimanja na protokol Ministarstva do maksimalnog iznosa.

(4) Klijent koji aplicira za više od jedne vrste proizvodnje, za svaku od proizvodnji popunjava i predaje zaseban zahtjev Ministarstvu i prethodno zasebnu prijavu za izlazak na teren gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede.

(5) Dokumentacija koju klijent dostavlja Ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju tijela uprave i službi za upravu u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj: 1/00) i Naputkom o načinu obavljanja uredskog poslovanja u županijskim tijelima uprave i službama za upravu jedinica lokalne samouprave u Hercegovačko – neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj: 7/00).

Članak 6.

(1) Ministarstvo vrši Provjeru zahtjeva i dokumentacije iz članka 5. ovog Naputka te obradu istih.

(2) Klijenti koji nisu ispunili opći uvjet iz članka 3. stavak (1) točke d) i e) ovog Naputka i klijenti za čije se zahtjeve utvrdi da su neblagovremeni, nepotpuni, neutemeljeni i od neovlaštene osobe podneseni ne mogu ostvariti novčanu potporu.

(3) Ministar rješenjem donosi odluku o zahtjevima klijenata iz stavka (2) ovog članka čiji zahtjevi nisu odobreni.

(4) Ministar rješenjem imenuje povjerenstvo koje za svaku vrstu potpore propisanu Naputkom utvrđuje zaseban prijedlog koji sadrži popis klijenata koji su ispunili opće i posebne uvjete za dodjelu potpore sa podacima o ostvarenoj proizvodnoj površini/količini. Na temelju prijedloga povjerenstva Ministar donosi odluku o odobravanju isplate novčanih potpora klijentima po vrstama proizvodnji.

(5) Ministar rješenjem utvrđuje iznos i način plaćanja naknada za rad povjerenstva iz stavka (4) ovog članka.

(6) Odluku o odobravanju isplate novčanih potpora klijentima po vrstama proizvodnji Ministar može donijeti nakon razmotrenih svih zaprimljenih zahtjeva i na temelju raspoloživih sredstava.

(7) Visina novčane potpore po vrstama proizvodnji predviđena Programom za potporu pojedinom klijentu, razmjerno će se smanjiti ako ukupni zahtjevi za potporu premaše maksimalno poticanu količinu/sredstva.

(8) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju isplate novčanih potpora klijentima po vrstama proizvodnji sačinjava se prijedlog obračuna novčanih potpora na obračunskim tabelama sukladno Programu i Naputku.

(9) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

IV. MODELI POTICANJA

A. BILJNA PROIZVODNJA

Članak 7.

Podizanje novih nasada – jabuka, kruška, šljiva, trešnja, višnja, breskva, nektarina, marelica, šipak, smokva, orah, bajam i lješnjak

(1) Pravo na novčanu potporu za podizanje novog nasada jabuke, kruške, šljive, trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šipka, smokve, oraha, bajama i lješnjaka ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. ovog Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

a) zasadio u 2018. godini (proljetna i jesenska sadnja) od 0,1 – 0,3 ha novog nasada jabuke , kruške, šljive, trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šipka, smokve, oraha, bajama i lješnjaka,

b) s minimalno sadnica jabuke 40, kruške 50, šljive 50, trešnje 30, višnje 50, breskve 50, nektarine 50, marelice 20, šipka 30, smokve 15, oraha 20, bajama 20, lješnjaka 20, na 0,1 ha nasada,

c) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu i presliku katastarskog plana nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 4.6.2018. godine za proljetnu sadnju, a za jesensku sadnju najkasnije do 5.11.2018. godine,

d) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2018. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.

(2) Nadležni službenici iz članka 4. ovog Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren sačinit će zapisnik o podignutom novom nasadu na propisanom obrascu, o ispunjavanju posebnih uvjeta i površine nasada na licu mjesta kod podnositelja zahtjeva za novčanu potporu, za proljetnu sadnju 2018. godine najkasnije do 27.6.2018., a za jesensku sadnju najkasnije do 28.11.2018. godine.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 29.6.2018. godine za proljetnu sadnju i najkasnije do 30.11.2018. godine za jesensku sadnju dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,

b) dokaz o kupljenom sadnom materijalu od pravnih osoba registriranih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta) sa preslikom deklaracije o sadnom materijalu,

c) zapisnik o podignutom novom nasadu,

d) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na propisanim obračunskim tabelama sukladno Programu i Naputku.

(6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 8.
Podizanje novih nasada - maslina

(1) Pravo na novčanu potporu za podizanje novog nasada masline ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. ovog Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
a) zasadio od 0,1 – 0,3 ha novog nasada masline, s minimalno 20 sadnica na 0,1 ha,
b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu i presliku katastarskog plana nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 4.6.2018. godine za proljetnu sadnju, a za jesensku sadnju najkasnije do 5.11.2018. godine,
c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2018. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.

(2) Nadležni službenici iz članka 4. ovog Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren sačinit će zapisnik o podignutom novom nasadu na propisanom obrascu, o ispunjavanju posebnih uvjeta i površine nasada na licu mjesta kod podnositelja zahtjeva za novčanu potporu, za proljetnu sadnju 2018. godine najkasnije do 27.6.2018., a za jesensku sadnju najkasnije do 28.11.2018. godine.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 29.6.2018. godine za proljetnu sadnju i najkasnije do 30.11.2018. godine za jesensku sadnju dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
b) dokaz o kupljenom sadnom materijalu od pravnih osoba registriranih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta) sa preslikom deklaracije o sadnom materijalu,
c) zapisnik o podignutom novom nasadu – maslina,
d) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo

prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na propisanim obračunskim tabelama sukladno Programu i Naputku.

(6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 9.
Podizanje novih nasada - vinograda

(1) Pravo na novčanu potporu za podizanje novog nasada vinove loze ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. ovog Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
   a) zasadio od 0,1 – 0,3 ha novog nasada vinove loze, s minimalno 300 sadnica na 0,1 ha,
   b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu i presliku katastarskog plana nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 4.6.2018. godine za proljetnu sadnju, a za jesensku sadnju najkasnije do 5.11.2018. godine,
   c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2018. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.

(2) Nadležni službenici iz članka 4. ovog Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren sačinit će zapisnik o podignutom novom nasadu na propisanom obrascu, o ispunjavanju posebnih uvjeta i površine nasada na licu mjesta kod podnositelja zahtjeva za novčanu potporu, za proljetnu sadnju 2018. godine najkasnije do 27.6.2018., a za jesensku sadnju najkasnije do 28.11.2018. godine.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 29.6.2018. godine za proljetnu sadnju, i najkasnije do 30.11.2018. godine za jesensku sadnju dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
   a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
   b) dokaz o kupljenom sadnom materijalu od pravnih osoba registriranih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta) sa preslikom deklaracije o sadnom materijalu,
   c) zapisnik o podignutom novom nasadu – vinograd,
   d) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na propisanim obračunskim tabelama sukladno Programu i Naputku.

(6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 10.
Proizvodnja grožđa

(1) Pravo na novčanu potporu za Proizvodnju grožđa u rodu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. Naputka ispunjava i slijedeće posebne uvjete:
   a) proizvodi grožđe na minimalnoj površini od 0,2 ha. Potpora se može ostvariti za maksimalnu površinu 0,5 ha,
   b) podnese prijavu za izlazak na teren , nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 4.6.2018. godine,
   c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj se nalazi vinograd evidentirana je na Listi korištenja za 2018. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.

(2) Nadležni službenici iz članka 4. Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren, sačinit će zapisnik o površini vinograda na kojoj klijent proizvodi grožđe najkasnije do 8.8.2018. godine.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 13.8.2018. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
   a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
   b) zapisnik o površini vinograda,
   c) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na obračunskim tabelama.

(6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 11.
Proizvodnja smilja

(1) Pravo na novčanu potporu za Proizvodnju smilja žetve 2018. godine ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
   a) proizvodi smilje na minimalnoj površini od 0,2 ha. Potpora se može ostvariti za maksimalnu površinu 0,5 ha,
   b) podnese prijavu za izlazak na teren , nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 4.6.2018. godine,
   c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj se nalazi smilje evidentirana je na Listi korištenja za 2018. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.

(2) Nadležni službenici iz članka 4. Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren, sačinit će zapisnik o površini nasada smilja najkasnije do 27.6.2018. godine.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 29.6.2018. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
   a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
   b) zapisnik o površini nasada smilja,
   c) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na obračunskim tabelama.

(6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 12.
Proizvodnja malina

(1) Pravo na novčanu potporu za Proizvodnju malina u rodu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. Naputka ispunjava i slijedeće posebne uvjete:
   a) proizvodi maline na minimalnoj površini od 0,2 ha. Potpora se može ostvariti za maksimalnu površinu 0,5 ha,
   b) podnese prijavu za izlazak na teren, nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 22.6.2018. godine,
   c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj se nalaze maline evidentirana je na Listi korištenja za 2018. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.

(2) Nadležni službenici iz članka 4. ovog Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren, sačinit će zapisnik o površini nasada maline najkasnije do 23.8.2018. godine.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 27.8.2018. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
   a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
   b) zapisnik o površini nasada maline,
   c) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na obračunskim tabelama.

(6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 13.
Proizvodnja povrća u plastenicima

(1) Pravo na novčanu potporu za Proizvodnju povrća u plasteniku u 2018. godini ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
   a) proizvodi povrće u plasteniku/plastenicima na minimalnoj ukupnoj površini 1000 m^2. Potpora se može ostvariti za proizvodnju povrća na maksimalno 0,5 ha plastenika,
   b) podnese prijavu za izlazak na teren, nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 10.8.2018. godine,
   c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj se nalazi plastenik evidentirana je na Listi korištenja za 2018. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.

(2) Nadležni službenici iz članka 4. Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren, sačinit će zapisnik o površini plastenika na kojoj klijent proizvodi povrće najkasnije do 18.10.2018. godine.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 22.10.2018. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
   a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
   b) zapisnik o površini plastenika,
   c) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na obračunskim tabelama.

(6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 14.
Proizvodnja presadnica povrća i ljekovitog bilja

(1) Pravo na novčanu potporu za Proizvodnju presadnica povrća i ljekovitog bilja ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
   a) upisan u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva,
   b) proizveo minimalno 500.000 presadnica u 2017. godini, a pravo na novčanu potporu može ostvariti za maksimalno 1.200.000 proizvedenih presadnica u 2017. godini,

c) da je ovom Ministarstvu dostavio Evidenciju o proizvodnji presadnica za 2017. godinu na Obrascu br.12,

d) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i parcela na kojoj je proizvodnja evidentirana je na Listi korištenja za 2018. (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.

(2) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 22.10.2018. godine, dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,

b) potvrdu o kvaliteti presadnica izdanu na temelju službenog nadzora u 2017. godini,

c) dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(3) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(4) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na obračunskim tabelama.

(5) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Članak 15.
Oprašivači poljoprivrednih kultura – pčelarstvo

(1) Pravo na novčanu potporu za održivost pčelarske proizvodnje zbog izuzetno važne uloge pčela u oprašivanju poljoprivrednih kultura i održanju cjelokupnog ekosustava ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. ovog Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

a) u vlasništvu ima najmanje 15 aktivnih pčelinjih društava, mjesto proizvodnje i prebivalište/sjedište klijenta je na području HNŽ-K,

b) član je pčelarske udruge na području HNŽ-K u 2017. i 2018. godini,

c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG), odnosno Registar klijenata (RK) te da je iz liste posjeda u RPG–u vidljivo da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNŽ-K i podaci vezani za stočni fond prijavljeni u RPG/RK i evidentirani na Listi stoke (Detaljni prikaz stočnog fonda) moraju se slagati sa planiranim brojčanim stanjem stočnog fonda na poljoprivrednom gospodarstvu na terenu.

(2) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 7.6.2018. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,

b) izjavu udruge pčelara sa područja HNŽ-K, a čiji je klijent član, da materijalno i kazneno stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu klijenta, mjestu proizvodnje na području HNŽ-K, da se klijent nalazi na popisu

članstva udruge za 2017. i 2018. godinu (obvezno navesti sve tražene elemente izjave, u suprotnom će se izjava smatrati nevažećom),

c) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.

(3) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(4) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na propisanim obračunskim tabelama sukladno Programu i Naputku.

(5) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 16.
Potpora hranidbe u ovčarstvu i kozarstvu

(1) Pravo na novčanu potporu za hranidbu u ovčarstvu i kozarstvu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

a) da je ovom Ministarstvu dostavio zahtjev za federalnu novčanu potporu za Uzgoj rasplodne stoke – ovce i koze u 2018. godini sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine F BiH“, broj: 32/17; 55/17) i da mu je ovo Ministarstvo sačinilo obračun federalne novčane potpore i isti dostavilo Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Udio potpore za hranidbu iznosi do 15 % od ukupno obračunatog iznosa federalne novčane potpore Uzgoj rasplodne stoke-ovce i koze,

b) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK), te da je iz liste posjeda u RPG–u vidljivo da ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNŽ-K.

(2) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 12.11.2018. godine dostavlja Ministarstvu:

a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu.

(3) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.3.2018. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.3.2018.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2018. godini, odnosno gubi pravo na potporu.

(4) Za klijente za koje je ovo Ministarstvo sačinilo obračun federalne novčane potpore Uzgoj rasplodne stoke-ovce i koze i isti dostavilo Federalnom ministarstvu sačinjava se obračun novčane potpore za hranidbu na obračunskim tabelama.

(5) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

C. MODEL OSTALIH VRSTA POTPORA

Članak 17.
Interventna sredstva

Interventna sredstva koristit će se za nepredviđene izdatke koji se pojave tijekom proračunske godine i koji nisu obuhvaćeni Programom i Naputkom, a u skladu su Zakonu o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno prerađivačkoj proizvodnji, na temelju pojedinačnih zahtjeva klijenata o kojima Ministar odlučuje rješenjem. Interventna sredstva na temelju akta Ministra koristit će se i za izdatke koji nastanu tijekom proračunske godine vezano za aktivnosti koje je neophodno provesti u cilju provedbe Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno prerađivačkoj proizvodnji, Programa i Naputka.

V. OBRASCI

Članak 18.

Obrasci: Prijava za izlazak na teren, Zapisnik, Zahtjev za županijsku novčanu potporu sastavni su dio ovog Naputka i nalaze se u privitku Naputka.

VI. OBVEZE PODNOSITELJA ZAHTJEVA - KORISNIKA POTPORA

Članak 19.

(1) Podnositelji zahtjeva za novčane potpore, dužni su presliku dokumentacije koju su predali za novčane potpore imati na poljoprivrednom gospodarstvu i omogućiti uvid u istu prilikom kontrole od strane mjerodavnih inspekcija i drugih tijela.
(2) Korisnici novčanih potpora, dužni su presliku dokumentacije na temelju koje su ostvarili novčanu potporu čuvati najmanje tri godine od dana odobrenja novčane potpore.
(3) Korisnici novčanih potpora dužni su održavati proizvodnje iz članaka 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnim novinama Hercegovačko – neretvanske županije".

Broj: 11-03-26-675/18
Mostar, 21.5.2018. godine

Ministar
Donko Jović

PRIJAVA ZA IZLAZAK NA TEREN

po mjestu proizvodnje podnosi se gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede

Klijent_____ ul._____, br._____
(ime i prezime, naziv pravne osobe)

iz_____ , broj RPG_____ /RK _____
(općina)

Broj tel/mob: _____

Prijavljujem proizvodnju:

(zaokružiti vrstu proizvodnje)

- voćarstvo – podizanje novih nasada_____(navesti vrstu),
- maslinarstvo – podizanje novih nasada – maslina,
- vinogradarstvo – podizanje novih nasada – vinograda,
- Proizvodnja grožđa u rodu,
- Proizvodnja malina u rodu,
- Proizvodnja smilja žetve 2018.,
- Proizvodnja povrća u plastenicima

Zasađena površina (podignuti novi nasad) _____nalazi se na području općine _____, na parceli/ama koje su evidentirane u RPG-u, ukupno zasađena površina _____ ha, sa brojem sadnica_____.

Nasad (stari)_____(vinograd, malina, smilje) se nalazi/e na području općine _____, ukupne površine_____ha, na parceli/ama koje su evidentirane u RPG-u.

Plastenik/plastenici u kojima klijent proizvodi povrće se nalazi/e na području općine _____, pojedinačne površine_____m^2, ukupne površine plastenika_____ m^2, na parceli/ama koje su evidentirane u RPG-u.

Klijent je obvezan popuniti sve tražene podatke i odgovoran je za točnost navedenih podataka.

_____ _____

Mjesto i datum Klijent

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanska županija-kanton

_____
(Grad/općina)
Broj: _____
Datum:_____

ZAPISNIK
po mjestu proizvodnje sačinjava službena osoba gradske/općinske službe

Sačinjen dana _____2018. godine, kod klijenta_____,

iz _____, JMBG/ID_____

Očevid je obavljen u cilju utvrđivanja ispunjavanja uvjeta na licu mjesta kod podnositelja Prijave za izlazak na teren, vezano za ostvarenje županijske novčane potpore - zaokružiti vrstu proizvodnje :

- Podizanje novih nasada _____,(navesti zasađenu vrstu voća: jabuka, kruška, šljiva, trešnja, višnja, breskva, nektarina, marelica, šipak, smokva, orah, bajam i lješnjak)
- Podizanje novih nasada – maslina,
- Podizanje novih nasada – vinograd,
- Proizvodnja grožđa u rodu,
- Proizvodnja malina u rodu,
- Proizvodnja smilja žetve 2018.,
- Proizvodnja povrća u plastenicima

Započeto sa očevidom u_____sati.

Prisutni:
Službena osoba:

_____ Klijent _____
_____
_____

Očevidom je utvrđeno sljedeće:

Novi nasad_____ se nalazi na području općine _____, površine _____ha, Katastarska općina_____,Posjedovni list/zemljišnoknjižni uložak br._____na parceli/ama koje su evidentirane u RPG-u, naziva _____ i k.č. br._____

Nasad (stari)_____(vinograd, maline, smilja) se nalazi na području općine _____, površine _____ha, Katastarska općina_____,

Posjedovni list/zemljišnoknjižni uložak br._____na parceli/ama koje su evidentirane u RPG-u, naziva _____ i k.č. br._____

Plastenik/plastenici u kojima klijent proizvodi povrće se nalazi/e na području općine _____, Katastarska općina_____,Posjedovni list/zemljišnoknjižni uložak br._____na parceli/ama koje su evidentirane u RPG-u, naziva _____ i k.č. br._____ pojedinačne površine_____m^2, ukupne površine plastenika_____ m^2.

Obvezno zaokružiti slovo ispred točnog navoda:

a) Pregledani novi nasad _____ u pogledu zasađene površine i broja sadnica po jedinici površine, ispunjava posebne uvjete propisane Naputkom i podataka u RPG/RK kao preduvjet da klijent može podnijeti Ministarstvu zahtjev za županijsku novčanu potporu u 2018.

b) Pregledani novi nasad _____ne ispunjava posebne uvjete propisane Naputkom za podnošenje zahtjeva za županijsku novčanu potporu u 2018.

a) Pregledani nasad (stari) _____ (vinograd u rodu, malina u rodu, smilje žetve 2018.) ispunjava posebne uvjete u pogledu proizvodne površine propisane Naputkom i podataka u RPG/RK kao preduvjet da klijent može podnijeti Ministarstvu zahtjev za županijsku novčanu potporu u 2018.

b) Pregledani nasad (stari) _____(vinograd u rodu, malina u rodu, smilje žetve 2018.) ne ispunjava posebne uvjete propisane Naputkom za podnošenje zahtjeva za županijske novčane potpore u 2018.

Sa utvrđenim činjenicama iz ovog očevida upoznat je klijent prisutan očevidu, te u vezi toga izjavi:

_____

_____

Klijentu su uručena dva primjerka ovog Zapisnika.

Završeno s očevidom u _____sati.

Klijent

_____
(potpis klijenta)

Službena osoba

_____
(potpis ovlaštene osobe)

ZAHTJEV ZA ŽUPANIJSKU NOVČANU POTPORU

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/ Naziv pravne osobe													
Broj RPG													
Broj RK													
JMBG													
ID broj													
Adresa prebivališta/sjedišta													
Općina													
Broj tel./mob.													
Naziv banke iz RPG/RK													
Broj tekućeg / žiro računa klijenta													
	(traženi broj računa mora biti isti onaj upisan u RPG/RK)												
Mjesto proizvodnje-lokacija površina/grla/košnice (naselje,općina)													

II. Oblast

BILJNA PROIZVODNJA:

(zaokružiti vrstu proizvodnje)

- Podizanje novih nasada _____, na površini___-_____ha,
  (navesti zasađenu vrstu voća: jabuka, kruška, šljiva, trešnja, višnja, breskva, nektarina, marelica, šipak, smokva, orah, bajam i lješnjak)
- Podizanje novih nasada – maslina, na površini _____ha,
- Podizanje novih nasada – vinograd, na površini _____ha,
- Proizvodnja grožđa u rodu (stari nasad) na površini_____ha,
- Proizvodnja malina u rodu (stari nasad) na površini _____ha,
- Proizvodnja smilja žetve 2018. (stari nasad) na površini _____ha,
- Proizvodnja povrća u plastenicima na površini _____m^2,
- Proizvodnja presadnica povrća i ljekovitog bilja, ukupan broj presadnica_____kom.

ANIMALNA PROIZVODNJA:

(zaokružiti vrstu proizvodnje)

- Pčelarstvo - oprašivači poljoprivrednih kultura, broj pčelinjih zajednica _____
- Potpora hranidbe u ovčarstvu i kozarstvu (za klijente koji su u 2018. godini podnijeli zahtjev i ispunili uvjete za ostvarenje prava na federalnu novčanu potporu po modelu poticaja proizvodnji – Uzgoj rasplodne stoke – ovce i koze).

III. U privitku Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4._____

U _____ dana_____2018. g.

_____

Klijent