



Ured predsjednika Vlade Hercegovacko-neretvanske županije-kantona
Kabinet premijera Hercegovacko-neretvanskog kantona
Кабинет премијера Херцеговачко-неретванског кантона

Broj: 14-1-30-2085-7/24

Mostar, 24.9. 2024. godine

Temeljem članka 23. i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05, 103/21) i članka 5., a u svezi s člankom 15. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematiziranju radnih mjesta Ureda predsjednika Vlade Hercegovacko-neretvanske županije-kantona, broj: 14 -1- 36-981 /14 od 6. 6. 2014. godine, broj: 14-1-36-75-8/15 od 22. 01. 2015. godine, broj: 14-1-02-1126/19 od 5. 6. 2019. godine, broj: 14-1-02-352/22 od 28. 2.2022. godine, i broj: 14-1- 02-934-1/22 od 22.4.2022. godine, broj: 14-1-02-77-1/23 od 16.1.2023. godine, broj: 14-1-02-1803/24 od 16.7.2024. godine, na koji je Vlada HNŽ/K dala suglasnost, predstojnik Ureda predsjednika Vlade Hercegovacko-neretvanske županije-kantona, objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijam namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Uredu predsjednika
Vlade HNŽ/K

1. Naziv radnog mjesta:

01. VIŠI REFERENT ZA POSLOVE U PISARNICI..... 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Pozicija 01.

- Obavlja uredsko poslovanje i arhiviranje predmeta i akata sukladno s pozitivnim propisima;
 - Zaprima, uvodi, zavodi, razvodi i raspoređuje predmete i akte koji se odnose na rad Ureda predsjednika Vlade, sukladno s propisima o uredskom poslovanju;
 - vodi personalne evidencije uposlenih u Uredu, izdaje uvjerenja o podacima iz te evidencije i ažurira podatke te evidencije, prijavljuje i odjavljuje uposlene za zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje, kompletira i ažurira dosjee zaposlenih;
 - obavlja i druge poslove po šefa Odjela.
- Za svoj rad neposredno odgovara šefu Odjela.

3. Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće i posebne uvjete:

Pored općih uvjeta iz članka 24. Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stupanj školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema

Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu organa državne službe), da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno BiH i da nije obuhvaćen člankom IX. 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i **posebne uvjete**:

SSS, IV stupanj stručne spreme (gimnazija ili ekonomska, društvena ili strukovna škola), 10 mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima, položen stručni upravni ispit/stručni ispit.

4. Popis potrebnih dokumenata (original ili ovjerena preslika ne starija od 3 mjeseca):

- Prijava (vlastoručno potpisana) na javni oglas s kratkim životopisom, adresom i kontakt telefonom kandidata i navođenjem na koju poziciju ili radno mjesto se prijavljuje,
- izvod iz matične knjige rođenih (s rokom važenja trajno),
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od tri mjeseca);
- svjedodžba o završenoj školi odnosno završenom stupnju stručne spreme potrebne za obavljanje navedenog radnog mjesta,
- potvrda o radnom stažu nakon završene srednje stručne spreme. (Kao dokaz radnog staža dostaviti uvjerenje/potvrdu poslodavca na poslovima tražene spreme ili uvjerenje o radnom stažu od nadležne Porezne uprave ili uvjerenje o radnom stažu izdato od Federalnog zavoda za MIO-PIO, u kojoj je naznačena šifra zanimanja.),
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu/stručnom ispitu.
- izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini (ovjerena u nadležnoj službi koja vrši ovjeru potpisa),
- izjava kandidata kojom potvrđuje da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena u nadležnoj službi koja vrši ovjeru potpisa).

NAPOMENA:

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos podliježu obvezi probnoga rada u trajanju od tri mjeseca. Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos, a ispunjavaju sve uvjete Javnog oglasa predstavljaju rezervnu listu uspješnih kandidata i ta lista se čuva do isteka probnog rada za primljenog kandidata i koristi se pod uvjetima utvrđenim u Zakonu o namještenicima u F BiH.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) za obavljanje poslova radnog mjesta prije stupanja na dužnost namještenika i uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak od nadležnog suda.

Namještenici koji u vrijeme prijema u radni odnos imaju navršen radni staž, a nisu položili stručni upravni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su obavezni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Kandidat koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje temeljem posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze organa o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta Javnog oglasa.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenj preslici ne starijoj od 3 mjeseca i ne podliježe vraćanju nakon okončane natječajne procedure.

5. Rok za prijavu i adresa za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 15 (petnaest) dana, a počinje teći sljedećeg dana od dana objave odnosno od dana njegove posljednje objave u dnevnim tiskovinama („Večernji list BiH“, „Dnevni list“ i „Dnevni avaz“) i na službenoj web stranici Vlade HNŽ/K.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj kuverti **osobno ili poštom preporučeno**, na adresu:

**Ured predsjednika Vlade HNŽ/K
Stjepana Radića broj 3 88000 Mostar**

“Povjerenstvo za provedbu Javnog oglasa za prijam namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Ured predsjednika Vlade HNŽ/K - ne otvaraj” za poziciju radnog mjesta pod rednim brojem 01 -viši referent za poslove u pisarnici.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

